**臺北市第二代國中校務行政系統**

**新生操作說明**

※ 系統開放填報日期：2019年5月23日（星期四）至7月4日

※完成後請列印基本資料單，並於2019年7月5日(五)報到時繳交

※操作步驟：

1.登錄臺北市第二代國中校務行政系統https://school.tp.edu.tw/Login.action?l=tp

2.點選「松山區」



3.點選「新生」→「點我填寫」



4.帳號：學生身分證字號 密碼：出生年月日6碼（例如：民國93年1月1日 密碼為930101）



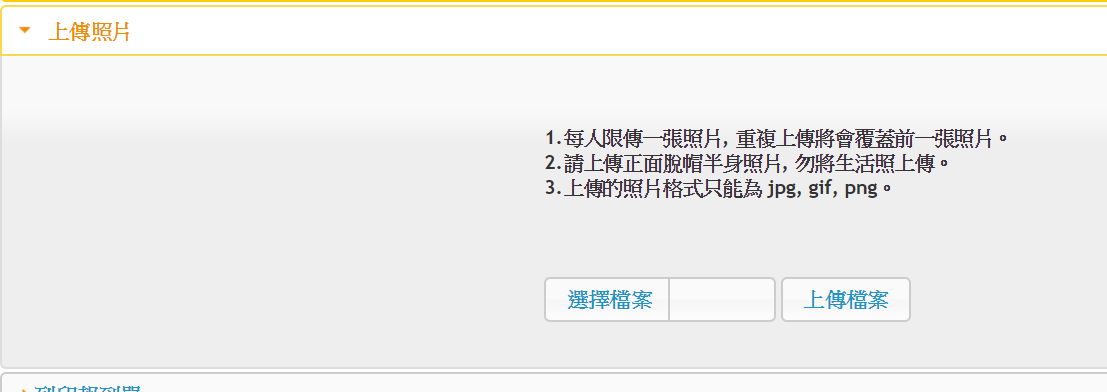
5.請填寫「基本資料」的「通訊地址」，以及「家庭資料」的「監護人、父親、母親」欄位







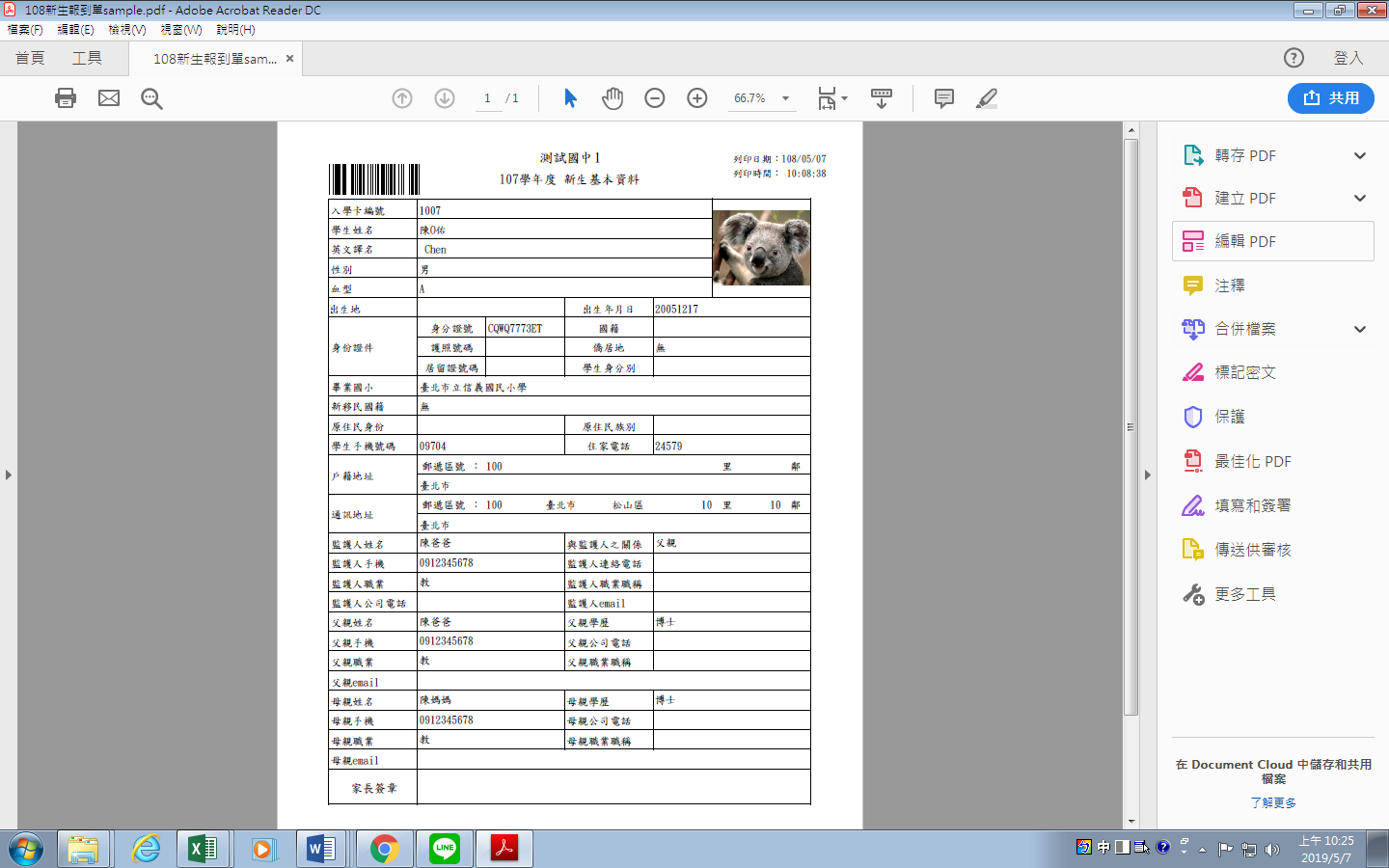
6.請上傳照片檔案



煩請務必上傳，照片為辦理新生數位學生證之用

7.請列印基本資料單，並請7/5帶至學校報到(請留意，此系統列印的為「基本資料單」，報到須攜帶核章過後的「報到卡」)





1. 新生「基本資料單」範例
2. 本表請於7/5新生報到日，連同「新生報到表」一併繳交至各「智力測驗試場」，辦理新生報到作業